

2020年度

認可保育所
田中ナースリー大和保育園

一時預かり保育『つばめぐみ』ごあんない



企業理念：創造性豊かで思いやりのある子どもを育成し
温かみのある社会の実現に貢献する

保育方針：家庭的環境の中で 健康な身体と
豊かな人間性を育む（たくましく生きる力）



たいせつな子どもたちのため



〒165-0034 東京都中野区大和町4-42-4

TEL : 03-3337-7180

URL : <https://www.tanaka-nursery.com>

株式会社 田中ナースリー

一時預かり保育事業「つばめぐみ」のご案内

<一時預かり事業とは>

保育園を利用していない家庭において、保護者の疾病や災害などにより、一時的に家庭での保育が困難となる場合、あるいは育児疲れによる保護者の心理的・身体的負担等を軽減する為、保育園において児童を一時的に預かる事業です。育児疲れのリフレッシュ、就職活動、通院、介護、冠婚葬祭、保護者会等ご利用ください。対象児の年齢は生後57日～就学前の乳幼児です。

<事業者の内容>

福祉サービスの提供開始年月日：2020年4月1日
事業者名称：株式会社 田中ナースリー 代表取締役／田中 比登美
所在地：東京都中野区白鷺1-11-4

実施場所：田中ナースリー大和保育園 園長／石澤 美佐紀
東京都中野区大和町4-42-4

◆ 事前登録の手続きについて（登録は当該年度の3月31日まで有効）

(1) 資料(しおりと必要書類)を園に受け取りに来てください。

月～金の9時～17時の間 保育園にてお渡ししています。来園の際は、お電話ください。

※書類一式の内容

- 1 一時預かり事業利用申し込み書（兼児童台帳）
- 2 一時預かり事業 重要事項の確認
- 3 お子様の健康について（健康調査票）2枚

(2) 面談日を電話、または来園時に決めてください。

*登録申し込みは、生後57日を過ぎてからの受付になります。

(3) 面談（当日はお子様と一緒にお願いします。）

【お持ちいただくもの】

- 保険証・乳幼児医療証のコピー
- 母子手帳
- 保護者本人の確認書類（保険証・免許証等）
- しおりに同封されている書類一式
 - ・記入済みのもの
 - ・お子様のスナップ写真（縦40mm×横30mm）貼付
 - ・印鑑押印
- 初回登録 事務手続き手数料 1,000円（保険料込み）
- 食物アレルギーの方は、医師の証明書が必要です。（面接時にお渡しします）⇒原則 弁当持参

(4) 登録手続き終了後7日間を目安に登録完了となります。 完了のメールが届かない場合は、お手数ですが園までご連絡ください。

Eメールで登録番号をお知らせします。（ひとり一番号）

予約日時を登録完了メールの返信で送ってください。

※登録有効期限は登録完了日後より、就学前まで又は利用対象者外になるまでです。

◆ 予約方法

- 面談日以降、登録番号を発行します。登録完了日より、予約の受付をします。
 - 毎月1日の午前9時から、翌月分の利用予約を開始します。
(1日の9時前に受信した予約メールは、2日目以降の扱いとなります)
 - 利用日の2週間前までに予約申し込みが必要です。
- ①予約メールは、登録申込書に記入したEメールアドレスからの送信をお願いします。
それ以外のメールからは受付できませんので、ご注意ください。
(希望日、希望時間を第5希望まで入力し、園へ送信する)
- ②園から電話またはメールで予約結果を返信します。(連絡がない場合は利用できません)
- ③利用当日は、保育料を現金でおつり銭の無いようにお持ちください。
- ・予約完了後の時間変更は原則できません。ご都合によりお迎え時間が早い場合でも、料金は同額となります(減額されません)。
 - ・空いている日にいつでも予約したい、というご要望は受付できません。
必ず希望日時を明記してください。

※ご予約はこちらからお願いします↓

<https://tanaka-nursery.com/yamato/contact/index.html>

正面玄関のインターホンを押し、事前配布した『一時預かり保育利用登録証』を首から下げて、カメラに向かって、登録証を見せながら『お名前と一時保育である』とお伝えください。
バギーはバギー置場へ置いてください。自転車は送迎時のみ一時駐輪できます。
*『一時預かり保育利用登録証』の不携帯はお預かりできない場合があります。紛失の場合は再発行手

登園時

- ・『健康状態連絡表』に必要事項を記入し、必ずお持ちください。
- ・『外靴』は袋に入れて、一時保育室及び保育室へお持ちください。
- ・担当者に、持ち物、外靴、『健康状態連絡表』を渡し、お子様をお預けください
- ・朝の受け渡しが終わりましたら、担当者へ「一時保育の料金精算」をしてください。
領収書をお渡しします。(おつりのないよう、ご用意ください)

領収書の再発行は致しません。紛失にご注意ください。

【主な持ち物】…詳細は面談時にお知らせします

- ・オムツ、おしりふき(乳児のみ)
- ・エプロン 1~3枚(乳児のみ) …食事の回数に合わせて
- ・帽子
- ・着替え一式(上着、下着、スボン、シャツ、靴下、パンツ)
- ・ハンドタオル 1枚(A4サイズ程度、ヒモなし可)
- ・ビニール袋(外靴用、汚れ物入れ用2枚)
- ・バスタオル 2枚(お昼寝のある方のみ)
- ・哺乳瓶1本、専用粉ミルク(必要な方のみ)
- *サイズのあった汚れてもいい靴、服装で登園してください。
- *上着は、安全のためフードの無いものをご用意ください。

*持ち物すべて(オムツも含む)にわかりやすく名前(フルネーム)を記名してください。

お迎え時

- ・終了時間の10分前にはお迎えをお願いします。
- ・直接、各クラス及び一時保育室へ、お入りください。
- ・別途料金がかかった場合は、お迎え時に精算をお願いする場合があります。

一日の流れ(乳児例)

登園 ~ 9:30	朝のおやつ
	午前のおそび
10:30~12:00頃	昼ごはん
12:00~15:00頃	お昼寝、身支度など
15:00~16:00頃	午後のおやつ
~17:00	午後のおそび

◆ 一時預かり事業の内容

- 実施日 : 月曜日～金曜日
- 休園日 : 土日曜日・祝日・年末年始（12月28日～1月4日）
その他、園の行事等によりお預かりできない日があります
- 実施時間 : 9:00～17:00まで
- 定員 : 3名（*短期特例保育 1名）
- 対象年齢 : 生後57日～就学前
- 対象者 : 中野区民
（認可保育所、小規模保育室、認証保育所、家庭保育福祉員、認定こども園等の利用者は、一時保育利用はできません）
- 利用回数 : 原則ひと月 5日まで
（申し込み状況により限度日数が少なくなる場合があります）
- 登録手数料 : 1000円（初回のみ・面談にてお支払い）
- 保育料 : 1時間 600円
- 食事代 : 昼食・離乳食 1日 300円
朝/午後おやつ 1日 150円
（給食は園に通園している他の園児と同じ給食を提供します）

*食物アレルギー対応について

アレルギーのあるお子様も、昼食・おやつ・粉ミルク等をご持参いただければ利用可能です。面談時にご相談ください。（原則、お弁当をご持参ください）

- 支払精算 : 保育料+食事代を現金でおつりの無いように、当日の登園時に担当者へお支払いください。
- キャンセルについて : 予約の取り消しは、メール、電話、窓口で対応します。
前日の正午以降の予約取り消しは、キャンセル料が発生します。
理由問わず1回600円徴収致します。
*直接園へ1週間以内にご持参ください。
*キャンセル料のお支払いがされない場合は、一時預かり事業の予約及び利用を制限させていただきます。
- 時間について : 予約時間は厳守でお願いします。予約時間の中で登園、降園をお願いします。時間を超過した場合は追加保育料がかかります。予約時間よりも早くお迎えになった場合、またお子様自身の体調不良等で早退の場合でも、料金は同額となります。

その他のご留意事項

- 風邪等、体調がすぐれないお子様はお預かりできません。
（園での薬の投薬はいたしません。登園時37.5℃以上の場合、嘔吐下痢症状が残っている場合、感染症の疑いのある場合はお預かりできません。）
- 初めての保育園での預かりは、お子様の心身の疲れを考慮し、初日のみ半日の保育を、担当者がお子様の様子に応じて行います。
- お子様の状況にあわせて、同年齢クラスの園児と共に保育する場合があります。
園での様子については、担当者とクラス担任が連携して、保護者の方へ連絡をさせていただきます。
- お子様の発熱等、緊急時には必ず連絡が取れるようにしてください。
- 園内の感染拡大防止のため、吐物等で汚れた服は洗わずに袋に入れさせていただきます。
ご家庭で消毒後に洗濯をお願いします。

*【**短期特例保育について**】ご利用は中野区子育てサービス担当（中野区役所3階）への申し込みが必要です。

利用要件：①保護者が病気、出産等の為入院する時 ②保護者が親族入院の為、付き添い看護にあたる時
③保護者が死、行方不明等で不在になった時 ④保護者が災害等による復旧作業に従事する時
その他、上記に準ずる場合で短期特例保育の必要があると認められる時

短期特例保育 問い合わせ先 / 中野区子育てサービス担当 03-3228-5612